



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 070102/2020**

**1 – PREÂMBULO DO EDITAL.**

1.1 – A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA** torna público através do **Pregoeiro desta Câmara Municipal nomeado pela Portaria nº 007/2019 de 10/01/2019**, para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Setor de Licitações, localizada na Rua 1º de maio - Centro, João Lisboa – MA, será realizada licitação na modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto é a aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene, para uso da Câmara Municipal de João Lisboa, **NO DIA 31 DE JANEIRO DE 2020 ÀS 10H00MIN** a qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CREDCIAMENTO**, e os envelopes nº 01 - “PROPOSTA” e nº 002 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoieiro, no Setor de Licitações localizado na Rua 1º de maio na sede da Câmara Municipal do Município de João Lisboa – MA **às 10h00min do dia 31 de janeiro de 2020**. A sessão pública dirigida pelo Pregoieiro se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

**1.3 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:**

- I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- IV – MODELO DE PROCURAÇÃO;
- V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;
- VII – MINUTA DO CONTRATO DA LICITAÇÃO.

**2 – DO OBJETO**

2.1 - O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene, para uso da Câmara Municipal de João Lisboa, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**3 - DO PREÇO**

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 85.475,14** (oitenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e quatorze centavos), com base na média das cotações e nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3.2 - Os valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

**4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

4.1 - As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de recursos da Dotação Orçamentária: 01.01 – Câmara Municipal, Dotação Orçamentária: 01.031.0001.2.001 – Manutenção das atividades legislativas da Câmara Municipal; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

## **5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar da presente licitação empresas interessadas que possuam atividade pertinente ao objeto deste Edital, observada a necessária qualificação, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, e seus anexos e se apresentarem ao Pregoeiro no dia, hora e local definido no preâmbulo deste Edital.

5.2- Será vedada a participação:

5.2.1 – De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 – De quem estiver sob processo de concordata ou falência;

5.2.3 – De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes da administração indireta ou tenham sido por estes declaradas inidôneas, ainda que tal fato se dê após o início do certame, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93; e

5.2.4 – Sob a forma de consórcio.

5.2.5 - Que tenham sócio-gerente, diretor ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal do Município Contratante.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

6.1 – Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente. Comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - Instrumento particular de procuração nos moldes do Anexo IV, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

6.4 - A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 - Encerrada a etapa de credenciamento, será apresentada a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo contido no Anexo II ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 01 e 02.**

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho.

6.9 - Apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado juntamente com Anexo II do presente Edital.

## **7. – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**7.1** – Por força da Lei Complementar nº 123/06 e do art. 34 da Lei nº 11.488/07, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs e as Cooperativas a estas equiparadas – COOPs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

a) as licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou COOP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no Anexo II.

b) no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME, EPP ou COOP, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

c) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou COOPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou COOPs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

d) Por fim cumprir o determina o Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. **Conforme determina o art. 57, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.**

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

7.2 – Para efeito do disposto no item acima, caracterizando o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) A ME, EPP ou COOP mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP ou COOP), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências habilitatória;
- c) Não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou COOP, na forma da alínea anterior, serão convocada as MEs, EPPs ou COOPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs e COOPs que se encontrem enquadradas no item 7.1., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.1., alínea c, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou COOP.

## 8. DAS PROPOSTAS DE PREÇO

A Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 001 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**  
**À CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA - MA**  
**ABERTURA DA SESSÃO: 31.01.2020 ÀS 10H00MIN.**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020.**  
**RAZÃO SOCIAL / CNPJ**

8.1 - Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que o licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01. Devendo ser digitada ou impressa em (01) uma via, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais por pessoa juridicamente habilitada pela empresa;

8.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal no caso de pessoa jurídica;
- c) indicação obrigatória do preço unitário por item em reais e preço global em reais e por extenso;
- d) indicação dos números do CNPJ e da Inscrição Estadual, através da oposição dos respectivos carimbos;
- e) indicação do representante legal que firmará o contrato.

8.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

8.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

8.5 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado e aprovado pelo Contratante.

8.6 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas complementares.

#### 8.6.1. DA ACEITAÇÃO TÁCITA.

8.6.1.1 – A Câmara Municipal autorizará o fornecimento após a assinatura do contrato.

8.6.1.2 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

8.6.1.3 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;

8.6.1.4 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.6.1.5 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste Edital, observadas as condições previstas neste edital implicará na desclassificação do licitante;

8.6.1.6 - Caso os prazos de validade da Proposta e de entrega e/ou execução, sejam omitidos na Proposta de Preços, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto no item 8.6.1.2.

### **9 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA E TRABALHISTA**

A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os dizeres abaixo e a seguinte documentação:

**ENVELOPE Nº 002 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**À CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA - MA**  
**ABERTURA DA SESSÃO: 31.01.2020 ÀS 10H00MIN.**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020.**  
**RAZÃO SOCIAL / CNPJ**

9.1 - Os documentos necessários à habilitação, abaixo relacionados, poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da administração pública municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

9.2 – Os documentos que apresentarem qualquer tipo de informação no verso, também deverão ser autenticados.

9.3 – Os documentos serão autenticados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame, pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. No caso de apresentação de documentos originais.

9.4 - Na fase de habilitação, o licitante que ofertar o menor preço, deverá apresentar os seguintes documentos:

#### **9.4.1 - Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal 8.666/93):**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

a) Ato de criação do licitante conforme o caso:

a1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Cédula de Identidade e C.P.F. (conforme o caso), do titular da firma individual, dos sócios das sociedades civis ou comerciais e dos diretores no caso das sociedades anônimas, conforme estabelece o Art. 27, Inciso I e o Art. 28 Incisos, I, II, III, IV e V da Lei 8.666/93;

**9.4.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal 8.666/93):**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato social;

c) Certidões de regularidade fiscal das Fazendas Federal (Receita Federal e da Procuradoria Geral da República), Estadual e Municipal da sua sede, atinente à atividade da licitante, emitidas pelos órgãos arrecadadores; e

d) Certidões negativas de débito relativo à Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

f) Alvará Municipal de Funcionamento do ano de 2020.

**9.4.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social ou Balanço de Abertura, já, exigível e apresentado na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial assinado e selado (DHP) por profissional contábil, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

c) A licitante fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da proposta comercial de preços, Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo esta comprovação constar no Envelope nº 02, conforme determina os Parágrafos 2º e 3º do Art. 31 da Lei 8.666/93;

**9.4.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da Lei 8.666/93):**

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente Edital, mediante a apresentação de quantos atestados se fizerem necessários em nome da licitante fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada, assinado por quem de direito.

b) Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

c) Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo apresentar, neste caso, o documento comprobatório de autorização para a centralização;

d) Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

9.4.4.1 – Declaração do licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo V.

9.4.4.2 - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação, conforme Anexo VI.

## **10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

10.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial, devendo os documentos, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

10.1.2 - Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

10.1.3 - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.1.4 - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

10.1.5 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o nº CNPJ e endereço respectivo.

10.1.6 - Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

## **11 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

11.1 - O Pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente edital, e as que seguem:

11.2 - No dia, hora, e local designado neste edital, os licitantes deverão comprovar ao Pregoeiro a representação para a prática dos atos do certame, nos termos da cláusula 6.1. deste edital.

11.3 - Aberta a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento das interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

11.4 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

11.5 - Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes. Os participantes deverão entregar ao Pregoeiro a declaração nos moldes do Anexo II. Em prosseguimento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 001 (PROPOSTA DE PREÇOS), e seus conteúdos analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

11.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

11.7 - As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços.

11.8 - Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

11.9 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento), repetindo-se o procedimento para cada uma das propostas classificadas na forma do item 11.8.

11.10 - Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamadas a dar lances verbais os representantes dos licitantes que apresentaram as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.

11.11 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

11.12 - Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como 02 (dois) lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.

11.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

11.14 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11.15 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

11.15.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até **5% (cinco por cento)** ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, **no prazo de cinco minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência.

11.15.2 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições indicadas no subitem 11.15.1.

11.15.3 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 11.15.1.

11.15.4 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 11.15, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.





ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

11.15.5 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante que ofertou o menor preço para que seja obtido preço melhor.

11.15.6 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

11.15.7 - Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

11.15.8 - Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, se tratando de Microempresas e empresas de pequeno porte ficam amparadas pelo que preceitua o art. 43 § 1º e 2º **Lei Complementar Nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e alterações posteriores** sendo observados todos os direitos à elas concedidos.

11.15.9 - Preceitua-se no Art. 43 § 2º a não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.15.10 - Sendo considerado inabilitado o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de um dos licitantes classificados, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

11.15.11 - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado, será declarado vencedor do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos deste edital.

11.15.12 - Na ausência de recursos ou decididos estes, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologado o certame.

11.15.13 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

11.15.14 - Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

## **12 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

12.1 - Declarado o vencedor, os licitantes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contra-razões, contados a partir do término do prazo do(s) recorrente(s), independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

12.2 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente, nos dias úteis, das 08:00 as 12:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA**  
**CNPJ: 10.258.101/0001-10**

---

12.4 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13 - DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR**

13.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Câmara Municipal de João Lisboa - MA, através de seu departamento ou órgão competente em moeda corrente através de cheque nominal ou Transferência Bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da emissão das Notas Fiscais Eletrônicas, Recibo de Quitação, obedecidos aos preços da proposta vencedora e as demais exigências do Contrato.

13.2 - A licitante vencedora se obriga a aceitar acréscimos ou supressões de Fornecimentos/Execução até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global da proposta.

13.3 - Nenhum pagamento se fará sem que a firma adjudicatária tenha recolhido valor de multa, eventualmente aplicada.

### **14 - DAS SANÇÕES**

14.1 - O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

14.2 - Pelo descumprimento da Obrigação, o Adjudicatário sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pela Câmara Municipal do Município de João Lisboa - MA, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação anexada aos autos pelo Adjudicatário da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento das condições ajustadas ou de manifestação da unidade requisitante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

14.3 - Ao Adjudicatário total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do objeto desta licitação, nas hipóteses de atraso na entrega do objeto desta licitação.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Câmara Municipal de João Lisboa – MA, por prazo não superior a cinco anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou de inexecuções de que resulte prejuízo para o serviço.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

14.4 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

14.6 - Nos casos de inexecução parcial ou total do ajuste é cabível a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

14.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.8 - O valor das multas será recolhido ao cofre Municipal, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

### **15 - DAS INFORMAÇÕES**

15.1 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 08:30 às 12:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax, telegrama e E-mail a todos os licitantes que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

### **16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

16.2 - Caberá ao Pregoeiro e a equipe de Apoio decidir sobre a impugnação.

16.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante, não o impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

16.6 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

16.7 - A Câmara Municipal do Município de João Lisboa-MA poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

16.8 Este Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Setor de Licitações, sediada na Câmara Municipal de João Lisboa – MA, localizada na Rua 1º de Maio, s/nº - Centro, no Município de João Lisboa - MA, onde poderão ser consultados ou adquiridos mediante o pagamento da taxa de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), através de DAM – Documento de Arrecadação Municipal, estando disponível para atendimento em dias úteis das 8:30h às 12h, até o terceiro dia útil que antecede a data de abertura da Licitação.

### **17 – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de João Lisboa - MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste edital, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

João Lisboa – MA, 16 de janeiro de 2020.

---

Marcelo Henrique Leal Ribeiro – Pregoeiro

Rua 1º de maio S/Nº, Centro, João Lisboa – MA, CEP: 65.922-000



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente documento tem por objetivo iniciar o processo licitatório no âmbito da Câmara Municipal de João Lisboa – MA, para aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higiene, conforme especificações e condições constantes deste documento.

1.2. Esta licitação estabelecerá condições para a contratação de sociedade(s) empresária(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higiene.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Contratação em tela atenderá as demandas internas da Câmara Municipal de João Lisboa – MA, contribuindo assim com o desenvolvimento de suas atribuições legais e regimentais voltadas às atividades finalísticas e ao alcance dos seus objetivos.

2.2. A aquisição dos produtos, visa sanar uma necessidade do órgão. Opta-se por realizar-se a presente licitação na modalidade Pregão Presencial.

2.3. O objeto dessa licitação está detalhado por item, conforme consta nesse Termo de Referência e no Edital.

**3. DOS FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.**

3.1. Os produtos serão fornecidos mensalmente conforme demanda da Câmara Municipal.

**4. DA GARANTIA DOS PRODUTOS.**

4.1 Todos os produtos a serem entregues deverão ser de qualidade.

**5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS**

5.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco), dias, após a emissão da requisição para o fornecimento.

**6. RELAÇÃO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS MÉDIOS ORÇADOS**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

**GRUPO 1 - MATERIAL DE LIMPEZA E ACESSÓRIOS**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitária germicida e bactericida com teor mínimo de 2,5 de cloro ativo 1ª qualidade com 1.000ml com registro no ministério da saúde, alvejante com detergente e perfume, 3 em 1, caixa com 12 und.	CX	24	30,80	739,20
2	Álcool líquido (álcool etílico) hidratado – 92,80° INPM (NBR 5991/97)– aplicação uso doméstico, acondicionado em embalagem plástica frasco com 1 litro, caixa com 12 und.	CX	24	90,67	2.176,08
3	Álcool, tipo gel sanitizante, composição hidroalcoólica, aparência visual gel, aplicação uso doméstico, concentração 65% INPM, aroma tipo NEUTRO, acondicionado em embalagem plástica frasco com 500g. caixa com 12 und.	CX	24	72,67	1.744,08
4	Desinfetante líquido bactericida, para uso geral, aroma pinho 1Lt caixa com 12 und	cx	24	70,17	1.684,08
5	Detergente – (lava-louças), CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, aplicação: Eficaz na limpeza / lavalouças, características adicionais, aspecto físico líquido espesso, com bico dosador, com a fragrância: tipo NEUTRO, acondicionado em embalagem frasco contendo 500ml.caixa com 24 und	cx	15	70,50	1.057,50
6	Espunja de lã de aço, composição: aço carbono, abrasividade média, com peso de 60g, aplicação limpeza em geral, acondicionado em embalagem pacote contendo 08 unidades	und	70	1,43	100,10
7	Espunja para limpeza, multiuso, DUPLA FACE, ideal para limpezas superfícies delicadas: e louças, vidros, copos, painéis, pias e talheres, composição: espuma de face é composta espuma macia, acondicionada em embalagem plástica individual,(tamanho aproximado: comprimento 100mm X largura 71mm X altura 20mm).	Und	100	0,58	58,00
8	Guardanapo de papel branco 23x23cm com boa capacidade de absorção sem furos embalados em pacotes plásticos c/ 50 und cx c/ 24	Cx	10	33,63	336,30
9	Guardanapo de papel branco 33x33cm com boa capacidade de absorção sem furos embalados em pacotes plásticos c/ 50 und cx c/ 24	Cx	10	30,63	306,30
10	Limpa vidros com álcool aroma diversos 500ml	Und	100	6,38	638,00
11	Lustra móveis contendo proteção contra manchas d'água aroma diversos frasco com 200ml	Und	30	5,63	168,90
12	Papel Higiénico branco folha dupla, para uso sanitário e pessoal, pacote com 4 rolos 30m x 10cm	FD	24	91,30	2.191,20
13	Papel toalha multi-uso branco folha dupla c/ 2 rolos de 60 toalhas cada medindo 22cmx20cm	FD	24	79,83	1.915,92
14	Pedra sanitária fragrância diversos, cx com 48 x 30g	Cx	10	71,33	713,30



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

15	Sabão em barra, composição básica sais + ácido graxo, tipo NEUTRO, características adicionais sem perfume, barra com 200g, acondicionada em embalagem plástica de 5 und	Pct	30	7,00	210,00
16	Sabão em pó, 500g cx com 24 unidades	CX	12	105,30	1.263,60
17	Sabonete solido 90g, com perfume, retangular, glicerinado, embalagem com 12 unidades	Dz	15	24,67	370,05
18	Solução de limpeza uso em geral multi-uso com tampa dosadora de fluxo frasco com 500ml	cx	12	55,63	667,56
19	Cesto para acondicionar lixo material plástico não reciclado telado capacidade mínimo 10 litros sem tampa.	Und	20	4,77	95,40
20	Flanela material 100% de algodão, cor amarela largura mínima 38cm e comprimento mínimo 50cm.	Und	30	2,50	75,00
21	Inseticida, tipo aerossol, sem odor, eficaz contra moscas, mosquitos, pernilongos e baratas, embalagem com 300ml a 400ml, composição: transflutrina 0,03%, cyfluthrin 0,25%, isopropanol, emulcificantes, água, solvente e propelentes, características adicionais, informação exposta no rótulo da embalagem que não contem CLOROFLUORCARBONO – inofensivo para camada de ozônio, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Und	5	99,00	495,00
22	Kit – aparelho “Bom Ar <i>Spray</i> automático”, funcionamento a pilha com três ajustes de tempo de duração de fragrância (9, 18 ou 36 minutos) “Kit: aparelho acompanha duas pilhas AA mais um refil de 250 ml” com a fragrância: LAVANDA, ideal para aromatizar diversos tipos de ambientes inclusive escritório e sala de espera. Pode ser usado na parede ou simplesmente apoiado sobre um móvel, garantindo ar sempre fresco. 1 Refil perfuma automaticamente os ambientes por até 60 dias, prazo de validade do refil: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Und	25	43,67	1.091,75
23	Refil para aparelho “Bom Ar <i>Spray</i> automático”, 250ml, que perfuma automaticamente os ambientes por até 60 dias, com fragrância: Diversas, ideal para aromatizar diversos tipos de ambientes inclusive escritório e sala de espera, prazo de validade do refil: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	und	48	24,87	1.193,76
24	Aerosol cheirinho de talco, bom ar air wick 360 ml, fragancia diversos, caixa com 12 und	cx	24	118,90	2.853,60
25	Luva confeccionada em plástico resistente, isentas de furos ou qualquer defeitos pct c/ 2 und tamanho G	Pct	50	5,00	250,00
26	Pá para lixo em plástico resistente medindo no mínimo 24x16,5x7 Cm, cabo 80 Cm de madeira revestido com plástico	Und	24	5,80	139,20
27	Pano de chão tipo saco composição: 100% algodão, cor branca – ALVEJADO, tamanho: largura mínima 52cm e	Und	50	7,00	350,00



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	comprimento mínimo 68cm.				
28	Pano para pisos cor branco, composição: 70% algodão, 20% poliéster, 10% viscose, tamanho: largura mínima 40 cm comprimento mínimo 67 cm.	Und	30	7,30	219,00
29	Rodo plástico resistente para chão medindo no mínimo 40 cm, cabo de madeira plastificado medindo 1,20 mt	und	15	12,00	180,00
30	Saco plástico preto para lixo capacidade 100lts pct com 5 und medindo 75cm x 105cm, caixa com 24 und	CX	24	75,00	1.800,00
31	Saco plástico preto para lixo capacidade 30lts pct com 10 und medindo 59cm x 63cm, caixa com 24 und	CX	24	75,00	1.800,00
32	Saco plástico preto para lixo capacidade 50lts pct com 10 und medindo 63cm x 80cm, caixa com 24 und	CX	24	75,00	1.800,00
33	Vassoura nylon resistente medindo 30 cm, cabo de madeira plastificado medindo 1,20 mt	Und	15	15,57	233,55
<b>TOTAL</b>					<b>28.916,43</b>

**GRUPO 2 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
34	Bloco de papel branco, para rascunho, 80mm x 120mm, com 50 fls	Und	50	6,03	301,50
35	Borracha bicolor (vermelha e azul) dimensões 8cm x 1cm x 14cm cx c/ 32 unidades	Cx	10	24,73	247,30
36	Calculadora portátil digital, Bateria, Visor com 12 dígitos	Und	20	31,33	626,60
37	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta Azul, de qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und	Cx	24	46,93	1.126,32
38	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta preta, de qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und	CX	24	46,93	1.126,32
39	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta Vermelha, de qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und	Cx	12	46,93	563,16
40	Clips, Niquelados, Tamanho 1/0, cx c/ 100 unid.	Cx	100	4,63	463,00
41	Clips, Niquelados, Tamanho 2/0, cx c/ 100 unid.	Cx	160	4,63	740,80
42	Clips, Niquelados, Tamanho 3/0, cx c/ 50 unid.	Cx	160	4,63	740,80
43	Clips, Niquelados, Tamanho 6/0, cx c/ 50 unid.	Cx	80	5,93	474,40
44	Clips, Niquelados, Tamanho 8/0, cx c/ 25 unid.	Cx	50	6,93	346,50
45	Cola branca líquida escolar, peso 90g, com solvente à base de água, ideal para uso em papel, tecido, madeira, não devendo ser usada em aplicações industriais	Und	50	2,93	146,50
46	Corretivo líquido, a base de água, secagem rápida,	Und	50	3,42	171,00



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	inodoro, atóxico, multiuso, para correção de qualquer tipo de escrita, frasco contendo 18ml, validade mínima de 12 meses				
47	Estilete com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18mm de largura, avanço graduável com trava de segurança	Und	24	3,63	87,12
48	Extrator de grampo; Espátula galvanizado	Und	30	2,93	87,90
49	Fita Adesiva, Largura de 45mmx45m; Transparente	Und	50	5,00	250,00
50	Envelope branco, tipo a4, tamanho 229x324 mm (médio), papel com 90 g	cx	20	48,67	973,40
51	Envelope pardo tamanho a4 medindo 229x324mm	CX	20	48,67	973,40
52	Envelope pardo tamanho grande medindo aproximadamente 310x410mm	CX	20	50,33	1.006,60
53	Grampeador de mesa, Pequeno, Com redutor de esforço, Para grampos 26/6, Capacidade de grampear 25 folhas 75g/m2	Und	15	48,17	722,55
54	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx com 5000 unidades	Cx	48	6,08	291,84
55	Livro ata, capa dura, ofício, cor preto, 100 folhas	Und	12	22,50	270,00
56	Livro ata, capa dura, ofício, cor preto, 200 folhas	und	12	37,00	444,00
57	Livro protocolo de correspondências, capa dura, com 100 folhas, dimensões 16 x 22mm	Und	12	19,97	239,64
58	Organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm	Und	20	29,00	580,00
59	Papel A4 - tamanho 210 x 297mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , branco, caixa com 10 resmas, cada embalagem da resma com 500 folhas	Cx	24	275,00	6.600,00
60	Pasta grampo com presília tipo romeu e julieta, dimensões 245 x 340mm	Und	150	3,50	525,00
61	Pasta molha dedos para manusear papéis, Não toxico	Und	24	9,50	228,00
62	Pasta registradora A/Z Ofício 34,5 x 28,5 x 7,3 cm, 2 argolas com mecanismo niquelado, cor preta ou tigrado, Lombo Largo.	Und	100	19,00	1.900,00
63	Pasta az lombo Estreito A4 classic, forrado com papel monolúcido 75g plastificada, grande, medindo 216mmx356mm com dorso 85mm, ferragem de pressão.	Und	100	15,00	1.500,00
64	Pen Drive; Capacidade 32GB	Und	25	46,33	1.158,25
65	Pen Drive; Capacidade 16GB	Und	25	38,33	958,25
66	Pen Drive; Capacidade 8GB	Und	25	29,33	733,25
67	Perfurador de papel metálico, Para 2 furos, Capacidade mínima de perfurar 60 folhas, 210x92x114mm, Distância entre os furos 80mm com aparador de resíduo de papel e magiador.	Und	5	99,33	496,65
68	Perfurador de papel metálico, Para 2 furos, Capacidade mínima de perfurar 25 folhas, 75g/m2, Diâmetro de furo 6mm, Distância entre os furos 80mm com aparador de resíduo de papel	Und	15	49,33	739,95





ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

69	Pilhas; tamanho AA 1.2 ou 1.5 Volts pct com 2 unidades	Pct	100	6,02	602,00
70	Pilhas; tamanho AAA 1.2 ou 1.5 Volts pct com 2 unidades	Pct	100	6,02	602,00
71	Pincel marca texto, Ponta chanfrada, Cor Verde cx com 12 unidades	Cx	20	24,97	499,40
72	Régua em poliestireno, transparente 30 cm, plástico flexível	Und	50	0,93	46,50
73	Tesoura profissional, uso geral, medindo 21 cm, lâmina em aço inox, cabo plástico reforçado	Und	10	19,67	196,70
74	CARTUCHO PRETO ref. Nr. 901 IMPRESSORA HP OFFICE JET J4660	Und	10	108,33	1.083,30
75	CARTUCHO COLLOR ref. Nr. 901 IMPRESSORA HP OFFICE JET J4660	und	8	171,67	1.373,36
76	POTE TINTA TONER IMPRESSORA BROTHER TN 850	Und	8	156,67	1.253,36
<b>TOTAL</b>					<b>33.496,62</b>

**GRUPO 3 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
77	Achocolatado em pó 400g, ingredientes: açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, vitaminas, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante, ácido ascórbico e aromatizante, cx com 24 unid.	Cx	10	141,00	1.410,00
78	Açúcar tipo refinado, embalagem plástica de 02 kg, composição: Origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, características adicionais, branco, acondicionado em fardo com 15x2kg unidades, prazo de validade: mínimo e 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Fd	12	81,30	975,60
79	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes sacarina sódica, ciclamato de sódio e edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, frasco de material plástico com 100g ou com 100 ml, prazo de validade: mínimo de 18 (dezoito) meses (conferido a partir do ato da entrega)	Und	40	9,50	380,00
80	Água Mineral sem gás; acondicionada em copo de 200 ml; caixa com 48 unidades; com certificados de autorizações dos órgãos competentes e com validade para 12 (doze) meses.	Cx	100	33,79	3.379,00
81	Água Mineral sem gás; acondicionada embalagem de 500 ml; fardo com 12 unidades; com certificados de autorizações dos órgãos competentes e com validade para 12 (doze) meses.	Fd	100	12,90	1.290,00
82	Água mineral, tipo embalagem plástico, gaseificação sem gás, Galão de 20 litros.	Und	80	11,00	880,00
83	Biscoito amantegado de sal 400g, ingredientes: Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Açúcar, Gordura Vegetal, Creme de Milho, Açúcar Invertido,	Cx	20	82,00	1.640,00



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	Sal, Estabilizante Lecitina de Soja, Fermentos, Acidulante Ácido Lático, Melhorador de Farinha Protease (INS 1101 i) e Aromatizante, caixa com 20 unidades				
84	Biscoito doce 400g tipo maisena, ingredientes: farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, sal, estabilizante, lecitina de soja, fermentos químicos bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, acidulante ácido lático e aromatizante, caixa com 20 unidades	Cx	20	89,00	1.780,00
85	Biscoito, apresetnação redondo, sabor coco, classificação doce, características adicionais sem recheio, tipo rosquinha, ingrediente acucar, farinha de trigo e gluten pacote com 400g. caixa com 10 unidades	cx	20	84,00	1.680,00
86	Café, tipo torrado e moído, empacotado a vácuo, tipo embalagem aluminizada Pacote com 250g acondicionado em caixa com 20, características adicionais: tipo extra forte com prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	CX	20	120,00	2.400,00
87	Farinha de arroz, tipo flocão, apresentação flocos de arroz, tipo branco, pacote 500g, fardo com 20 und	FD	10	50,00	500,00
88	Farinha de milho, tipo flocão, apresentação flocos de milho, tipo amarelo, pacote 500g, fardo com 20 und	FD	10	40,00	400,00
89	Fecula de Mandioca, embalagem 1kg	und	40	5,80	232,00
90	Leite em pó desnatado INSTANTÂNEO, tipo rico em vitaminas A e D, características adicionais, embalagem lata com 300g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	13	317,33	4.125,29
91	Leite em pó integral INSTANTÂNEO, tipo FORTIFICADO rico em vitaminas A, C e D, características adicionais, embalagem lata com 400g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	3	321,00	963,00
92	Margarina, composição básica 60% lipídios, com sal, pote 250 g	und	40	2,88	115,20
93	Sal refinado, embalagem 1kg	und	15	0,83	12,45
94	Suco concentrado, sabores variados, garrafa de 500ml, caixa com 12 und.	cx	15	59,97	899,55
<b>TOTAL</b>					<b>23.062,09</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 85.475,14 (oitenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e quatorze centavos).**

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Contratada obriga-se a:

Rua 1º de maio S/Nº, Centro, João Lisboa – MA, CEP: 65.922-000



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

- 7.1.1. Efetuar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local solicitados pela Câmara em observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações dos materiais entregues;
- 7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços sem qualidade;
- 7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 7.1.9. Executar os fornecimentos em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 7.1.10. Credenciar preposto para representar junto à fiscalização da Contratante, apto a resolver todos os assuntos relativos à execução do contrato;
- 7.1.11. Manter quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos fornecimentos, conforme previsto neste Termo de Referência, sem interrupções, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados;
- 7.1.12. Dispor de todos os serviços discriminados no objeto necessárias à plena execução dos serviços;
- 7.1.13. Atender às solicitações e determinações do Contratante, nos prazos estabelecidos neste instrumento, bem como fornecer todas as informações necessárias à fiscalização dos serviços;
- 7.1.14. Providenciar a regularização das pendências e/ou impropriedades ocorridas no fornecimento apontadas pelo Contratante;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

7.1.15. Responsabilizar-se por danos ou prejuízos causados, ficando obrigada, a corrigir, às suas expensas, defeitos verificados, resultantes da inadequação da execução do objeto da contratação;

7.1.16. Permitir ao representante da Contratante fiscalizar os fornecimentos, objeto do contrato, o qual poderá sustar, recusar, devolver quaisquer materiais que não estejam de acordo com as normas e especificações técnicas usuais.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos fornecimentos;

8.1.3. Prestar informações atinentes ao objeto da contratação que venham a ser solicitadas pela Contratada;

8.1.4. Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do instrumento contratual.

8.1.6. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes dos preços contratados e constantes da Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.7. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **09. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10. DA GARANTIA**

10.1. Os materiais oferecidos deverão apresentar qualidade.

## **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

João Lisboa - Ma, 07 de janeiro de 2020.

---

**FRANCISCO DE ASSIS SANTOS MELO**  
Secretário

Rua 1º de maio S/Nº, Centro, João Lisboa – MA, CEP: 65.922-000



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
HABILITATÓRIOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

..... (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº  
....., por intermédio de seu representante legal Sr(a). ....., CPF  
nº ....., RG nº ....., **DECLARA, sob as penas da lei**, estar cumprindo  
plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 –  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão**  
**nº 002/2020.**

Local/data:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da empresa



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

**ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	

**GRUPO 1 - MATERIAL DE LIMPEZA E ACESSÓRIOS**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitária germicida e bactericida com teor mínimo de 2,5 de cloro ativo 1ª qualidade com 1.000ml com registro no ministério da saúde, alvejante com detergente e perfume, 3 em 1, caixa com 12 und.	CX	24		
2	Álcool líquido (álcool etílico) hidratado – 92,80° INPM (NBR 5991/97)– aplicação uso doméstico, acondicionado em embalagem plástica frasco com 1 litro, caixa com 12 und.	CX	24		
3	Álcool, tipo gel sanitizante, composição hidroalcoólica, aparência visual gel, aplicação uso doméstico, concentração 65% INPM, aroma tipo NEUTRO, acondicionado em embalagem plástica frasco com 500g. caixa com 12 und.	CX	24		
4	Desinfetante líquido bactericida, para uso geral, aroma pinho 1Lt caixa com 12 und	cx	24		
5	Detergente – (lava-louças), CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, aplicação: Eficaz na limpeza / lavalouças, características adicionais, aspecto físico líquido espesso, com bico dosador, com a fragrância: tipo NEUTRO, acondicionado em embalagem frasco contendo 500ml.caixa com 24 und	cx	15		
6	Esponja de lã de aço, composição: aço carbono, abrasividade média, com peso de 60g, aplicação limpeza em geral, acondicionado em embalagem pacote contendo 08 unidades	und	70		
7	Esponja para limpeza, multiuso, DUPLA FACE, ideal para	Und	100		



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	limpezas superfícies delicadas: e louças, vidros, copos, panelas, pias e talheres, composição: espuma de face é composta espuma macia, acondicionada em embalagem plástica individual,(tamanho aproximado: comprimento 100mm X largura 71mm X altura 20mm).				
8	Guardanapo de papel branco 23x23cm com boa capacidade de absorção sem furos embalados em pacotes plásticos c/ 50 und cx c/ 24	Cx	10		
9	Guardanapo de papel branco 33x33cm com boa capacidade de absorção sem furos embalados em pacotes plásticos c/ 50 und cx c/ 24	Cx	10		
10	Limpa vidros com álcool aroma diversos 500ml	Und	100		
11	Lustra móveis contendo proteção contra manchas d'água aroma diversos frasco com 200ml	Und	30		
12	Papel Higiênico branco folha dupla, para uso sanitário e pessoal, pacote com 4 rolos 30m x 10cm	FD	24		
13	Papel toalha multi-uso branco folha dupla c/ 2 rolos de 60 toalhas cada medindo 22cmx20cm	FD	24		
14	Pedra sanitária fragrância diversos, cx com 48 x 30g	Cx	10		
15	Sabão em barra, composição básica sais + ácido graxo, tipo NEUTRO, características adicionais sem perfume, barra com 200g, acondicionada em embalagem plástica de 5 und	Pct	30		
16	Sabão em pó, 500g cx com 24 unidades	CX	12		
17	Sabonete solido 90g, com perfume, retangular, glicerinado, embalagem com 12 unidades	Dz	15		
18	Solução de limpeza uso em geral multi-uso com tampa dosadora de fluxo frasco com 500ml	cx	12		
19	Cesto para acondicionar lixo material plástico não reciclado telado capacidade mínimo 10 litros sem tampa.	Und	20		
20	Flanela material 100% de algodão, cor amarela largura mínima 38cm e comprimento mínimo 50cm.	Und	30		
21	Inseticida, tipo aerossol, sem odor, eficaz contra moscas, mosquitos, pernilongos e baratas, embalagem com 300ml a 400ml, composição: transflutrina 0,03%, cyfluthrin 0,25%, isopropanol, emulcificantes, água, solvente e propelentes, características adicionais, informação exposta no rótulo da embalagem que não contem CLOROFLUORCARBONO – inofensivo para camada de ozônio, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega.	Und	5		
22	Kit – aparelho “Bom Ar <i>Spray</i> automático”, funcionamento a pilha com três ajustes de tempo de duração de fragrância (9, 18 ou 36 minutos) “Kit: aparelho acompanha duas pilhas AA mais um refil de 250 ml” com a fragrância: LAVANDA, ideal para aromatizar diversos tipos de ambientes inclusive escritório e sala de espera. Pode ser usado na parede ou simplesmente apoiado sobre um móvel, garantindo ar sempre fresco. 1 Refil perfuma automaticamente os ambientes por até 60 dias, prazo de validade do refil: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Und	25		



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

23	Refil para aparelho "Bom Ar <i>Spray</i> automático", 250ml, que perfuma automaticamente os ambientes por até 60 dias, com fragrância: Diversas, ideal para aromatizar diversos tipos de ambientes inclusive escritório e sala de espera, prazo de validade do refil: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	und	48		
24	Aerosol cheirinho de talco, bom ar air wick 360 ml, fragancia diversos, caixa com 12 und	cx	24		
25	Luva confeccionada em plástico resistente, isentas de furos ou qualquer defeitos pct c/ 2 und tamanho G	Pct	50		
26	Pá para lixo em plástico resistente medindo no mínimo 24x16,5x7 Cm, cabo 80 Cm de madeira revestido com plástico	Und	24		
27	Pano de chão tipo saco composição: 100% algodão, cor branca – ALVEJADO, tamanho: largura mínima 52cm e comprimento mínimo 68cm.	Und	50		
28	Pano para pisos cor branco, composição: 70% algodão, 20% poliéster, 10% viscose, tamanho: largura mínima 40 cm comprimento mínimo 67 cm.	Und	30		
29	Rodo plástico resistente para chão medindo no mínimo 40 cm, cabo de madeira plastificado medindo 1,20 mt	und	15		
30	Saco plástico preto para lixo capacidade 100lts pct com 5 und medindo 75cm x 105cm, caixa com 24 und	CX	24		
31	Saco plástico preto para lixo capacidade 30lts pct com 10 und medindo 59cm x 63cm, caixa com 24 und	CX	24		
32	Saco plástico preto para lixo capacidade 50lts pct com 10 und medindo 63cm x 80cm, caixa com 24 und	CX	24		
33	Vassoura nylon resistente medindo 30 cm, cabo de madeira plastificado medindo 1,20 mt	Und	15		
<b>TOTAL</b>					

**GRUPO 2 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
34	Bloco de papel branco, para rascunho, 80mm x 120mm, com 50 fls	Und	50		
35	Borracha bicolor (vermelha e azul) dimensões 8cm x 1cm x 14cm cx c/ 32 unidades	Cx	10		
36	Calculadora portátil digital, Bateria, Visor com 12 dígitos	Und	20		
37	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta Azul, de qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und	Cx	24		
38	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta preta, de qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und	CX	24		
39	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta Vermelha, de	Cx	12		





ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	qualidade igual ou superior as marcas Bic ou Faber Castel Cx c/ 50 Und				
40	Clips, Niquelados, Tamanho 1/0, cx c/ 100 unid.	Cx	100		
41	Clips, Niquelados, Tamanho 2/0, cx c/ 100 unid.	Cx	160		
42	Clips, Niquelados, Tamanho 3/0, cx c/ 50 unid.	Cx	160		
43	Clips, Niquelados, Tamanho 6/0, cx c/ 50 unid.	Cx	80		
44	Clips, Niquelados, Tamanho 8/0, cx c/ 25 unid.	Cx	50		
45	Cola branca líquida escolar, peso 90g, com solvente à base de água, ideal para uso em papel, tecido, madeira, não devendo ser usada em aplicações industriais	Und	50		
46	Corretivo líquido, a base de água, secagem rápida, inodoro, atóxico, multiuso, para correção de qualquer tipo de escrita, frasco contendo 18ml, validade mínima de 12 meses	Und	50		
47	Estilete com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18mm de largura, avanço graduável com trava de segurança	Und	24		
48	Extrator de grampo; Espátula galvanizado	Und	30		
49	Fita Adesiva, Largura de 45mmx45m; Transparente	Und	50		
50	Envelope branco, tipo a4, tamanho 229x324 mm (médio), papel com 90 g	cx	20		
51	Envelope pardo tamanho a4 medindo 229x324mm	CX	20		
52	Envelope pardo tamanho grande medindo aproximadamente 310x410mm	CX	20		
53	Grampeador de mesa, Pequeno, Com redutor de esforço, Para grampos 26/6, Capacidade de grampear 25 folhas 75g/m <sup>2</sup>	Und	15		
54	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx com 5000 unidades	Cx	48		
55	Livro ata, capa dura, ofício, cor preto, 100 folhas	Und	12		
56	Livro ata, capa dura, ofício, cor preto, 200 folhas	und	12		
57	Livro protocolo de correspondências, capa dura, com 100 folhas, dimensões 16 x 22mm	Und	12		
58	Organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm	Und	20		
59	Papel A4 - tamanho 210 x 297mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , branco, caixa com 10 resmas, cada embalagem da resma com 500 folhas	Cx	24		
60	Pasta grampo com presília tipo romeu e julieta, dimensões 245 x 340mm	Und	150		
61	Pasta molha dedos para manusear papéis, Não toxico	Und	24		
62	Pasta registradora A/Z Ofício 34,5 x 28,5 x 7,3 cm, 2 argolas com mecanismo niquelado, cor preta ou tigrado, Lombo Largo.	Und	100		
63	Pasta az lombo Estreito A4 classic, forrado com papel monolúcido 75g plastificada, grande, medindo 216mmx356mm com dorso 85mm, ferragem de pressão.	Und	100		
64	Pen Drive; Capacidade 32GB	Und	25		
65	Pen Drive; Capacidade 16GB	Und	25		
66	Pen Drive; Capacidade 8GB	Und	25		
67	Perfurador de papel metálico, Para 2 furos, Capacidade mínima de perfurar 60 folhas, 210x92x114mm, Distância entre os furos 80mm com aparador de resíduo de papel e magiador.	Und	5		



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

68	Perfurador de papel metálico, Para 2 furos, Capacidade mínima de perfurar 25 folhas, 75g/m2, Diâmetro de furo 6mm, Distância entre os furos 80mm com aparador de resíduo de papel	Und	15		
69	Pilhas; tamanho AA 1.2 ou 1.5 Volts pct com 2 unidades	Pct	100		
70	Pilhas; tamanho AAA 1.2 ou 1.5 Volts pct com 2 unidades	Pct	100		
71	Pincel marca texto, Ponta chanfrada, Cor Verde cx com 12 unidades	Cx	20		
72	Régua em poliestireno, transparente 30 cm, plástico flexível	Und	50		
73	Tesoura profissional, uso geral, medindo 21 cm, lâmina em aço inox, cabo plástico reforçado	Und	10		
74	CARTUCHO PRETO ref. Nr. 901 IMPRESSORA HP OFFICE JET J4660	Und	10		
75	CARTUCHO COLLOR ref. Nr. 901 IMPRESSORA HP OFFICE JET J4660	und	8		
76	POTE TINTA TONER IMPRESSORA BROTHER TN 850	Und	8		
<b>TOTAL</b>					

**GRUPO 3 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONGÊNERES**

Item	Descrição do Material	Und	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
77	Achocolatado em pó 400g, ingredientes: açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, vitaminas, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante, ácido ascórbico e aromatizante, cx com 24 unid.	Cx	10		
78	Açúcar tipo refinado, embalagem plástica de 02 kg, composição: Origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, características adicionais, branco, acondicionado em fardo com 15x2kg unidades, prazo de validade: mínimo e 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Fd	12		
79	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes sacarina sódica, ciclamato de sódio e edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, frasco de material plástico com 100g ou com 100 ml, prazo de validade: mínimo de 18 (dezoito) meses (conferido a partir do ato da entrega)	Und	40		
80	Água Mineral sem gás; acondicionada em copo de 200 ml; caixa com 48 unidades; com certificados de autorizações dos órgãos competentes e com validade para 12 (doze) meses.	Cx	100		
81	Água Mineral sem gás; acondicionada embalagem de 500 ml; fardo com 12 unidades; com certificados de autorizações dos órgãos competentes e com validade para 12 (doze) meses.	Fd	100		
82	Água mineral, tipo embalagem plástico, gaseificação sem gás, Galão de 20 litros.	Und	80		
83	Biscoito amantegado de sal 400g, ingredientes: Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Açúcar, Gordura Vegetal, Creme de Milho, Açúcar Invertido, Sal, Estabilizante Lecitina de Soja, Fermentos, Acidulante Ácido Láctico, Melhorador de Farinha Protease (INS 1101 i) e Aromatizante, caixa com 20 unidades	Cx	20		
84	Biscoito doce 400g tipo maisena, ingredientes: farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, sal, estabilizante, lecitina de soja, fermentos químicos	Cx	20		



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

	bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, acidulante ácido láctico e aromatizante, caixa com 20 unidades				
85	Biscoito, apresetnação redondo, sabor coco, classificação doce, características adicionais sem recheio, tipo rosquinha, ingrediente acucar, farinha de trigo e gluten pacote com 400g. caixa com 10 unidades	cx	20		
86	Café, tipo torrado e moído, empacotado a vácuo, tipo embalagem aluminizada Pacote com 250g acondicionado em caixa com 20, características adicionais: tipo extra forte com prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	CX	20		
87	Farinha de arroz, tipo flocão, apresentação flocos de arroz, tipo branco, pacote 500g, fardo com 20 und	FD	10		
88	Farinha de milho, tipo flocão, apresentação flocos de milho, tipo amarelo, pacote 500g, fardo com 20 und	FD	10		
89	Fecula de Mandioca, embalagem 1kg	und	40		
90	Leite em pó desnatado INSTANTÂNEO, tipo rico em vitaminas A e D, características adicionais, embalagem lata com 300g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	13		
91	Leite em pó integral INSTANTÂNEO, tipo FORTIFICADO rico em vitaminas A, C e D, características adicionais, embalagem lata com 400g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	3		
92	Margarina, composição básica 60% lipidos, com sal, pote 250 g	und	40		
93	Sal refinado, embalagem 1kg	und	15		
94	Suco concentrado, sabores variados, garrafa de 500ml, caixa com 12 und.	cx	15		
<b>TOTAL</b>					

Prazo de Validade da Proposta

Local de Entrega

Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

**CARTA CREDENCIAL**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

À  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA – MA.**  
**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020**

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente informar a V. S<sup>a</sup>. que o Sr. \_\_\_\_\_ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnação, recursos, inclusive renúncia expressa a recurso na classificação, se for o caso, e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no processo licitatório.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

**DECLARAÇÃO**

..... inscrito no CNPJ ou CPF sob o nº .....  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

# EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2020  
Processo Administrativo nº 070102/2020  
Tipo: MENOR PREÇO, POR ITEM

**Objeto:** Aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higiene, conforme especificações constantes no Edital nº 002/2020 e Termo de Referência - Anexo I.

## RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL E SEUS ANEXOS

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CNPJ DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Recebi cópia do Edital e seus Anexos relativos ao Pregão nº 002/2020, cujos envelopes de Proposta de Preço, Documentação habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro às 10h00min do dia 31.01.2020, na sala de licitações, situada à Rua 1ª de Maio, s/nº, Centro, João Lisboa - MA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

Assinatura

**Este Recibo deverá ser encaminhado ao email: [camarajoaolisboa@gmail.com](mailto:camarajoaolisboa@gmail.com) em papel timbrado**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

A EMPRESA .....(Razão Social da Empresa)....., estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal





ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 070102/2020  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2020

Contrato N.º XXX/2020 que entre si celebram a Câmara Municipal de João Lisboa - MA e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mediante as cláusulas e condições doravante produzidas.

Aos xx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil e vinte de um lado a Câmara Municipal de João Lisboa - MA, C.N.P.J. N.º 10.258.101/0001-10, em João Lisboa - MA, localizada na Rua 1º de maio s/nº - Centro, neste ato representada (Câmara Municipal), pelo presidente o **Senhor xxxxxxxxxxxxxxxx** inscrito no CPF n.º xxxxxx e RG n.º xxxxxxxx, residente e domiciliado na Cidade de João Lisboa – MA, xxxxxxxxxxxx, no uso da atribuição que lhe confere os poderes, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, localizada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ N.º XXXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito no CPF n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, regido pela Lei n.º 10.520/2002 e a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e o que consta no **Processo N.º 070102/2020, Pregão Presencial n.º 002/2020** e proposta apresentada, que passam a integrar este instrumento, independente de transição, na parte em que com este não conflitar resolvem, de comum acordo, celebram o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir produzidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui Objeto deste Contrato a aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene, para uso da Câmara Municipal de João Lisboa, de conformidade com o **PREGÃO PRESENCIAL n.º 002/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os materiais em conformidade com o proposto e com as normas estabelecidas no **PREGÃO PRESENCIAL n.º 002/2020**, e proposta homologada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

**I - DA CONTRATADA** - Visando o fornecimento dos materiais do objeto deste contrato, a **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais do objeto contratado;
- b) Cumprir fielmente o presente Contrato;
- c) Manter durante o prazo do contrato as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) A licitante vencedora se obriga a aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global da proposta.

**II. - DA CONTRATANTE** - Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** se compromete à:

- a) Efetuar o pagamento nas formas pré-estabelecidas.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

- b) Designar um servidor para, na qualidade de fiscal, acompanhar o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato.
- c) Comunicar a contratada, qualquer falha ou problema que ocorra no fornecimento dos materiais.
- d) A Câmara tem o poder de suspender o fornecimento dos materiais caso constate irregularidade no mesmo.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO CONTRATADO.**

Pelo fornecimento dos materiais objeto a que alude este Contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor global de **R\$ xxxxxxxxxx**, com recursos financeiros descrito na Cláusula Sexta.

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA** - O pagamento referente ao fornecimento dos materiais objeto de que trata este Contrato será efetuada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** em moeda corrente do país transferência bancária ou cheque nominal a mesma. O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos materiais, contados a partir da data entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE INICIO DO FORNECIMENTO**

O prazo para inicio do fornecimento objeto ora contratado será de imediato após assinatura do presente termo pela **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO EMPENHO**

As despesas relativas a esta Contratação correrão às contas das Dotações Orçamentárias descritas na Lei Nº: 16/2019 de 02/12/2019, para o exercício financeiro de 2020, conforme segue: 01– Câmara Municipal, Dotação Orçamentária: 01.031.0001.2.001 - Manutenção das Atividades Legislativas da Câmara Municipal, Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

**CLÁUSULA SETIMA - DA LICITAÇÃO**

O presente Contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da 10.520/02 e Lei N.º 8.666/93 e demais alterações, consoante ao **PREGÃO PRESENCIAL n° 002/2020**.

**CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato vigorará até **31 de dezembro de 2020**, podendo ser prorrogado de acordo a conveniência da administração, por igual período. **Conforme determina o art. 57, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.**

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitarão a Contratada ou a Contratante as seguintes penalidades:

9.1. A contratada ficará sujeita das seguintes penalidades no caso de inadimplências:

9.2. Multa simplesmente moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta na hipótese de rescisão de contrato por culpa da **CONTRATADA** sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de compor as perdas e danos a que der causa.

9.3. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor global por dia de atraso após o prazo estipulado para o fornecimento dos produtos do objeto.

9.4. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global da proposta por dia de atraso.

9.5. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global da proposta, por infração de qualquer cláusula ou obrigação contratual, cobrada esta cumulativamente com qualquer outra devida em decorrência de outras infrações cometidas.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA  
CNPJ: 10.258.101/0001-10

---

9.6. A aplicação das penalidades acima referidas caberá à autoridade **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

A **CONTRATANTE** poderá declarar rescindido o presente **CONTRATO**, sem que assista à parte inadimplente direito a qualquer indenização, independentemente de aviso, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

I – falência, concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;

II – inadimplência de qualquer de suas cláusulas;

III – interrupção dos trabalhos pela **CONTRATADA** por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, sem motivo justificados;

IV – transferência do **CONTRATO** no todo ou em parte, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

V – utilização deste **CONTRATO** para caucionar qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE** e demais condições estabelecidas no **PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2020**, parte integrante deste **CONTRATO**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante e a Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de João Lisboa – MA., com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela Contratante, pela Contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

João Lisboa - MA, xx de xxxxxxxx de 2020.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF::

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF::